

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Progetto di recupero IRAP per dipendenti

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

### 1. Titolare del trattamento, Responsabile della Protezione dei Dati e Responsabili

---

**Titolare del trattamento:** ASL Lecce — Azienda Sanitaria Locale di Lecce, via Miglietta, 5 – 73100 – Lecce.

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):** [dpo@asl.lecce.it](mailto:dpo@asl.lecce.it) - [dpo@pec.asl.lecce.it](mailto:dpo@pec.asl.lecce.it) .

**Responsabile interno del trattamento:** Direttore dell'Area Gestione del Personale di ASL Lecce, [areapersonale@asl.lecce.it](mailto:areapersonale@asl.lecce.it) .

### 2. Finalità e base giuridica del trattamento

---

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione della procedura di recupero dell'imposta IRAP per il personale dipendente dell'Ente, in attuazione della deduzione prevista per il costo del lavoro (in particolare, deduzioni per disabilità e altre deduzioni ammesse) ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 446/1997 e successive modificazioni.

**Categorie di interessati:** dipendenti dell'ASL Lecce ed eventualmente loro familiari a carico, qualora la deduzione applicabile dipenda dalla situazione del nucleo familiare.

**Base giuridica del trattamento.** Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003:

- **art. 6, par. 1, lett. e) GDPR** — il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, in qualità di Ente del Servizio Sanitario Nazionale e datore di lavoro pubblico;
- **art. 9, par. 2, lett. b) GDPR** — il trattamento dei dati relativi alla salute è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare e dell'interessato in materia di diritto del lavoro, della sicurezza sociale e della protezione sociale;
- **art. 9, par. 2, lett. g) GDPR** — il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, sulla base del diritto dell'Unione e dello Stato membro, proporzionato alla finalità perseguita;
- **art. 2-sexies, comma 2, lett. dd), Codice Privacy** — l'instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro, l'adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, sono qualificati come motivi di interesse pubblico rilevante.

### 3. Categorie di dati personali trattati

---

Le attività eseguite dalla struttura comportano il trattamento delle seguenti categorie di dati:

- **Dati comuni:** dati anagrafici dei lavoratori, documenti di identità, codice fiscale, dati retributivi, indirizzi email e numeri telefonici.
- **Dati di categoria particolare ai sensi dell'art. 9, par. 1 GDPR (dati relativi alla salute):** informazioni concernenti disabilità, invalidità o handicap del dipendente, certificazioni mediche, certificati di infortunio, domande di congedo obbligatorio e facoltativo.

#### 4. Natura del conferimento dei dati

---

Il conferimento dei dati avviene **su base volontaria** da parte del dipendente. Il dipendente che intenda aderire alla procedura di recupero IRAP deve fornire la documentazione richiesta tramite il **portale** <https://asllecce.censimenti.kibernetes.net/> .

La mancata adesione alla procedura **non comporta alcuna conseguenza per il rapporto di lavoro**, ma determina l'impossibilità di beneficiare delle deduzioni IRAP eventualmente applicabili. Il conferimento parziale o incompleto della documentazione richiesta può comportare l'impossibilità di completare la verifica e quindi l'applicazione della deduzione.

#### 5. Modalità di trattamento e misure di sicurezza

---

Il trattamento dei dati è effettuato esclusivamente da personale autorizzato ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/2003 e tenuto al segreto professionale. I dati sono trattati con strumenti informatici e, ove necessario, su supporto cartaceo, adottando misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR.

##### Misure tecniche adottate:

- **autenticazione individuale** del personale autorizzato (credenziali nominative);
- **profili di accesso per ruolo** (role-based access control), limitati al solo personale dell'Area Gestione del Personale e del fornitore del servizio (specificamente individuato come Responsabile del Trattamento) coinvolto nella procedura;
- **tracciabilità degli accessi** tramite audit log conservati per il periodo previsto dalle policy aziendali;
- **trasmissione protetta dei dati** tramite protocolli di rete cifrati (TLS 1.2+) e/o PEC per le comunicazioni con destinatari esterni;
- **conservazione informatica** su server protetti da misure di sicurezza perimetrale, antivirus e backup centralizzato ed ulteriori misure di sicurezza logica e fisica;
- **conservazione cartacea** in armadi chiusi, con accesso riservato al personale autorizzato;
- **distruzione dei documenti cartacei** al termine del periodo di conservazione mediante triturazione o procedure equivalenti.

##### Misure organizzative adottate:

- **istruzioni operative** al personale autorizzato in materia di gestione dei dati personali;
- **formazione specifica** sulla protezione dei dati ai sensi del GDPR;
- **procedura di gestione data breach** ai sensi degli artt. 33 e 34 GDPR.

#### 6. Categorie di destinatari dei dati

---

I dati trattati possono essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari, esclusivamente per le finalità indicate al § 2:

- **Soggetti pubblici per obblighi di legge:** Agenzia delle Entrate per gli adempimenti fiscali connessi alla deduzione IRAP (INPS, INAIL e altri enti previdenziali e assistenziali per dati correlati alle certificazioni mediche e di infortunio).
- **Responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR):** consulenti fiscali esterni ed eventuali fornitori di software gestionale, qualora coinvolti nella procedura. L'elenco aggiornato è consultabile al link indicato al § 1.

- **Strutture interne dell'ASL Lecce:** altre Unità Complesse coinvolte nella procedura per ragioni di competenza (es. UOC Area Gestione Finanziaria, UOSD Affari Istituzionali), nei limiti strettamente necessari.

In nessun caso i dati saranno oggetto di **comunicazione o diffusione a terzi** estranei alle categorie sopra indicate.

## 7. Periodo di conservazione

---

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, secondo i seguenti termini specifici per categoria:

- **Documentazione fiscale (dichiarazioni, attestazioni, ricevute):** 10 anni dalla presentazione della dichiarazione, in conformità all'art. 22 del D.P.R. 600/1973 e all'art. 2220 del Codice Civile (scritture contabili).
- **Certificazioni mediche e dati relativi alla salute:** per il periodo necessario alla verifica della deduzione e all'eventuale accertamento da parte dell'Agenzia delle Entrate, e comunque non oltre il termine massimo di accertamento di cui all'art. 43 del D.P.R. 600/1973.
- **Documentazione legata a contenziosi:** fino alla definizione del contenzioso e per il tempo necessario all'esercizio dei diritti del Titolare in giudizio (art. 2946 c.c. — prescrizione decennale ordinaria).

Decorsi i termini sopra indicati, i dati sono **cancellati o resi anonimi** mediante procedure sicure di eliminazione.

## 8. Trasferimento di dati personali extra-UE

---

I dati personali **non sono oggetto di trasferimento** verso Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea o verso organizzazioni internazionali.

## 9. Processi decisionali automatizzati

---

Il presente trattamento **non comporta processi decisionali automatizzati**, inclusa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 del GDPR. La valutazione della documentazione e l'applicazione delle deduzioni IRAP avvengono mediante intervento umano qualificato.

## 10. Fonti dei dati raccolti indirettamente (art. 14 GDPR)

---

Una parte dei dati di salute trattati nell'ambito della procedura — in particolare le **certificazioni mediche e i certificati di infortunio** — è acquisita tramite soggetti diversi dall'interessato:

- **medici certificatori del Servizio Sanitario Nazionale** (MMG, medici specialisti, medici legali);
- **strutture sanitarie pubbliche e private accreditate;**
- **INAIL** per i certificati di infortunio sul lavoro;
- **INPS** per le certificazioni connesse alla disabilità e all'invalidità riconosciute.

Tali soggetti operano nell'ambito di rapporti normativi o contrattuali distinti dal presente trattamento. I dati sono acquisiti esclusivamente per le finalità della procedura di recupero IRAP indicate al § 2.

## 11. Diritti dell'interessato

---

All'interessato sono riconosciuti i seguenti diritti, esercitabili nei casi e nei limiti previsti dal GDPR, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati ai contatti indicati al § 1:



- **Diritto di accesso (art. 15 GDPR):** ottenere conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, accedere ai dati e ottenerne copia in forma intelligibile.
- **Diritto di rettifica (art. 16 GDPR):** ottenere senza ingiustificato ritardo la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione dei dati incompleti che lo riguardano.
- **Diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR):** ottenere la cancellazione dei dati personali nei casi previsti dal Regolamento, fatti salvi gli obblighi di conservazione di cui al § 7.
- **Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR):** ottenere la limitazione del trattamento nei casi specificamente previsti dal Regolamento.
- **Diritto alla portabilità (art. 20 GDPR):** ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti. Tale diritto può non essere applicabile al presente trattamento, fondato sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico.
- **Diritto di opposizione (art. 21 GDPR):** opporsi in qualsiasi momento al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare. In tal caso il Titolare si astiene dal trattamento, salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere.

## 12. Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante

---

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di **proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali**, ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

### Riferimenti del Garante:

- **Indirizzo:** Piazza Venezia 11 — 00187 Roma
- **Sito web:** [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)
- **Posta elettronica:** [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it)
- **PEC:** [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)
- **Modalità di reclamo:** tramite modulo disponibile sul sito web del Garante o secondo le ulteriori modalità ivi indicate.